



Automobile Club Roma  
Protocollo Uscita  
AC Roma/0003651/14  
Data 10/12/2014

## AUTOMOBILE CLUB ROMA

### RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'ATTIVITÀ 2014 EX L. 190/2012

Il comma 14, dell'articolo 1, della legge n. 190/2012 (recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), stabilisce espressamente che: *"entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ... pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione"*.

In attuazione alla predetta disposizione, con la presente si riportano gli interventi svolti, nel 2014, in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi e di illegalità su impulso del Responsabile della Prevenzione della Corruzione per l'Automobile Club Roma.

Si premette che con Delibera n. 12 del 3 aprile 2014, il Consiglio Direttivo dell'Ente ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Automobile Club Roma per il triennio 2014-2016 ed il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente, dandone pubblicazione sito istituzionale e opportuna informativa al Responsabile dell'Anticorruzione dell'ACI ed al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sistema integrato "PERLA.PA", secondo le indicazioni fornite dallo stesso Dicastero con nota del 30 gennaio 2014.

Al fine di assicurare il rispetto del programma, il sottoscritto ha affidato ad un Funzionario dell'Ente l'obiettivo, valido ai fini della valutazione della *performance*, di assistere il Responsabile Anticorruzione nella ricognizione delle misure previste nel Programma e nella predisposizione di quelle da adottare entro l'anno 2014, onde assicurare il rispetto del programma regolamentare.

La ricognizione complessiva ha evidenziato che le seguenti misure, previste nel Programma, risultavano già adottate dall'Automobile Club Roma, a seguito della intensa attività di regolamentazione posta in essere nel 2013:

- **Regolamento di accesso al Pubblico Impiego** (Delibera del Consiglio Direttivo del 5 marzo 2003)
- **Istituzione Registro dei Reclami** (Determinazione del Direttore n. 10 del 31 agosto 2012);
- **Regolamento di Governance delle Società Controllate in Automobile Club Roma** (Delibera del Consiglio Direttivo n. 15 del 18 luglio 2013);
- **Disciplinare di gestione delle procedure del Protocollo Informatico** (Determinazione del Direttore n. 34 del 22 ottobre 2013);
- **Inventario dell'Ente e Registro entrata e uscita merci con nomina consegnatario** (Determinazione del Direttore n. 37 del 25 novembre 2013);
- **Manuale delle Procedure Negoziali** (ex art. 31 Regolamento di Amministrazione e Contabilità);
- **Manuali sulle procedure Amministrativo-Contabili** (ex art. 31 Regolamento di Amministrazione e Contabilità);

- **Manuale delle procedure per la gestione patrimoniale dei beni** (ex art. 31 Regolamento di Amministrazione e Contabilità);
- **Istituzione firma digitale** (attiva a decorrere dal 2013);

Con riferimento alle restanti misure, il sottoscritto ne ha avviato la predisposizione, nell'ambito di un'opera di ulteriore regolamentazione, attivando gli Organi in accordo con il Presidente dell'Ente e conducendo ad approvazione i seguenti Regolamenti:

- **Regole di gestione dei crediti in sofferenza e loro prescrizione** (Determinazione del Direttore n. 42 del 26 novembre 2014);
- **Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna** a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 28 del 26 giugno 2014
- **Regolamento sull'Utilizzo della Telefonia Mobile**, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 44 del 20 ottobre 2014;
- **Regolamento per la Gestione e il Trattamento dei Reclami, delle Segnalazioni e dei Suggerimenti**, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 45 del 30 ottobre 2014;

Alla data di redazione del presente documento risulta, inoltre, già predisposta la bozza del **Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle Delegazioni dell'Automobile Club Roma**, che sarà portato in approvazione al Consiglio Direttivo dell'Ente, previsto per il prossimo 19 dicembre 2014.

Tale regolamento è valido anche per l'affiliazione delle autoscuole Ready2Go, rientrando nella politica dell'Ente autorizzare l'ingresso nel *Network* ad autoscuole che siano nel contempo gestite da Delegazioni.

Si ritiene infine opportuno riportare che l'Organismo Interno di Valutazione, con nota prot. n. 1630/14 del 27 novembre 2014, a seguito di istruttoria condotta dalla Struttura Tecnica, ha rilasciato attestazione di regolarizzazione dell'Area Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Automobile Club Roma, la cui alimentazione è assicurata dal sottoscritto in qualità di Responsabile della Trasparenza dell'Ente.

La presente Relazione sarà trasmessa al Presidente dell'Automobile Club Roma ed al Consiglio Direttivo nonché, per opportuna conoscenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Automobile Club d'Italia, dandone pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale.

Roma, 10 dicembre 2014

IL RESPONSABILE DELLA  
PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE  
Riccardo Alemanno