

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2023 - MARCO NICOLETTI

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023	Data base soci	61.609	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		8.600	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		76,60%	5,3%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	50%				
Assicurare l'aggiornamento delle sezioni dell'area "Amministrazione Trasparente" sottosezione Personale	50%	Aggiornamento pagina	Procedura PAT	si	17,5%
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche avvalendosi della offerta formativa SNA	50%	Attestato di fine corso	Protocollo	1	17,5%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Assicurare la redazione e le attività propedeutiche all'approvazione del CCI 2023	25%	Determinazione del Direttore	Archivio Determinazioni	1	7,5%
Riduzione del credito maturato al 31/12/2022 verso le delegazioni attive	25%	Riduzione in % del credito maturato al 31/12/2022 rispetto al 31/12/2023 (con esclusione dal computo di eventuali incrementi del credito per canone dell'uso del marchio o insoluti da piani di rientro)	Stato Patrimoniale	>20%	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2023 - ANNA RAGLIONE

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	30%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della base associativa	50%	Produzione fidelizzata 2023		8.600	10,5%
	50%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		76,60%	10,5%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	70%				
Garantire l'aggiornamento dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale con riferimento alle sezioni "bandi di gara e contratti", "Contributi e vantaggi economici" e "consulenze" ed assicurare gli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012	50%	Sito internet istituzionale	Aggiornamento	si	24,5%
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche avvalendosi della offerta formativa SNA	50%	Attestato di fine corso	Protocollo	1	24,5%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Assicurare il presidio della casella di posta elettronica presidente@aciroma.it con diretto riporto al Presidente	20%	Mail non lette	Casella di posta	0	6,0%
Assicurare il trasferimento delle conoscenze al funzionario comunicatore per la gestione in autonomia delle PEC e della procedura di rendicontazione delle attività di educazione stradale e comunicazione	15%	Abilitazione	Aggiornamento	si	4,5%
Assicurare l'invio tempestivo dei solleciti di pagamento in caso di insoluti nei confronti dell'Ente	15%	Protocollo	Invio lettere di sollecito	si	4,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2023 - FABIO MANTELLINI

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023	Data base soci	61.609	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		8.600	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		76,60%	5,3%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	50%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche avvalendosi della offerta formativa SNA	100%	Attestato di fine corso	Protocollo	1	35,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Realizzare un archivio dei contratti digitale e condiviso in rete	25%	Archivio in rete	Cartella condivisa	si	7,5%
Predisporre e conservare i fascicoli del Personale	25%	Tempo di aggiornamento massimo dell'area Amministrazione Trasparente su provvedimenti amministrativi	Fascicoli personali aggiornati	4	7,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2023 - PASQUALE AVERSANO

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	50%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023	Data base soci	61.609	24,5%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		8.600	5,3%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		76,60%	5,3%
TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	50%				
Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anche avvalendosi della offerta formativa SNA	100%	Attestato di fine corso	Protocollo	1	35,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Attivare e alimentare un profilo Instagram dell'Automobile Club Roma	20%	Profilo attivato e numero contenuti	Social Network	>10	6,0%
Predisporre il bando di gara per la redazione della rivista e dei social dell'Ente assumendo il ruolo di RUP	30%	Relazione al Direttore	Protocollo	1	9,0%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____